

貸室解約通知書（解約時にご提出下さい）

本通知書提出後は解約日の変更はできません。

解約日が確実に決まりましたら下記に必要事項を記入のうえ当社宛にご送付ください。

年 月 日

貸主 豊和設計株式会社 様

私は現在賃借中の下記物件について下記解約日をもって賃貸借契約を解約し

本物件を明け渡したくご通知いたします。

尚明け渡しに際しては公共料金等を清算し家財一切を搬出し鍵（複製鍵を含む）

をすべて返却いたします。

万一不履行の場合は別紙契約書に基づきいかなる処置を取られても異議を申し立て致しません。

物件名

解約日 * 解約日無記入の場合解約通知を受けたことになりませんので必ずご記入ください。

年 月 日までの賃料等のお支払いを致します。

明渡日 * 明渡当日は当社担当が立ち会い鍵の返却を受けます。

* 明渡書に署名・捺印をいただきますので認印をご用意下さい。

年 月 日 午前・午後 : に部屋を明渡致します。

契約者住所 〒

契約者名 印 TEL ()

勤務先名 TEL ()

入居者 入居者名： 自宅TEL ()

(法人の時)

【転居先】

住 所

TEL

【敷金返還金振込先】 ※クリーニング代の場合下記記載不要

銀行 支店

普通・当座 口座番号

名義人 (フリガナ)